

## Úctování na portále VZP

Následující postup vám pomůže s úctováním dávek pomocí portálu VZP.

1. Nejdříve je třeba zadat ve vašem internetovém prohlížeči adresu: [www.vzp.cz](http://www.vzp.cz) (<http://www.vzp.cz/>). Otevrou se stránky VZP. V pravém horním rohu je VZP Point.

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY

952 222 222 info@vzp.cz VZP Point Hledaný výraz...

O nás Kontakty Tiskové centrum Kariéra E-komunikace

Pojištěnci Plátcí Poskytovatelé

**SPECIÁLNÍ OČKOVACÍ PROGRAMY 2016**

**PŘÍSPĚVEK NA OČKOVÁNÍ PROTI:**

- PÁSOVÉMU OPARU
- HPV PRO CHLAPCE
- ŽLOUTENCE TYPU A PRO DĚTI
- ŽLOUTENCE PRO DOBROVOLNÍKY VE ZDRAVOTNICTVÍ
- KLÍŠTOVÉ ENCEFALITIDĚ
- ROTAVIRŮM
- MENINGOKOKU B
- EXOTICKÝM NEMOCEM PRO CESTY DO ZAHRANIČÍ

2. Otevře se nabídka, jakým způsobem se chcete přihlásit. Zvolte **Přihlásit se certifikátem**.
3. Nyní vyberte certifikát, který máte zaregistrován na VZP.
4. Přihlásili jste se na VZP Point.

VZP POINT

Přehled odeslaných podání ekk@vzp.cz 25

NOVÉ PODÁNÍ

ODESLANÁ PODÁNÍ

OVĚŘENÍ V REGISTRECH

INFORMACE A AKTUALITY

KE STAŽENÍ

VSTUP DO APLIKACÍ

Důležité sdělení: Dovolujeme si Vás upozornit na vydání opravené verze Číselníku VYKONY01072. Dne 13. 1. 2016 byl distribuován Číselník VYKONY01071, kde došlo také ke změně v atributu UBO. Atribut UBO je naplněn jednou setinou bodové hodnoty výkonu nově navýšené o osobní náklady nositelů výkonů.

fuiltextové vyhledávání podání Zobrazit rozšířené > filtry

20762408 - Faktura založeno před 9 dny

MUDr. [redacted], PL (IČO: 60603360, IČZ: 60700000)

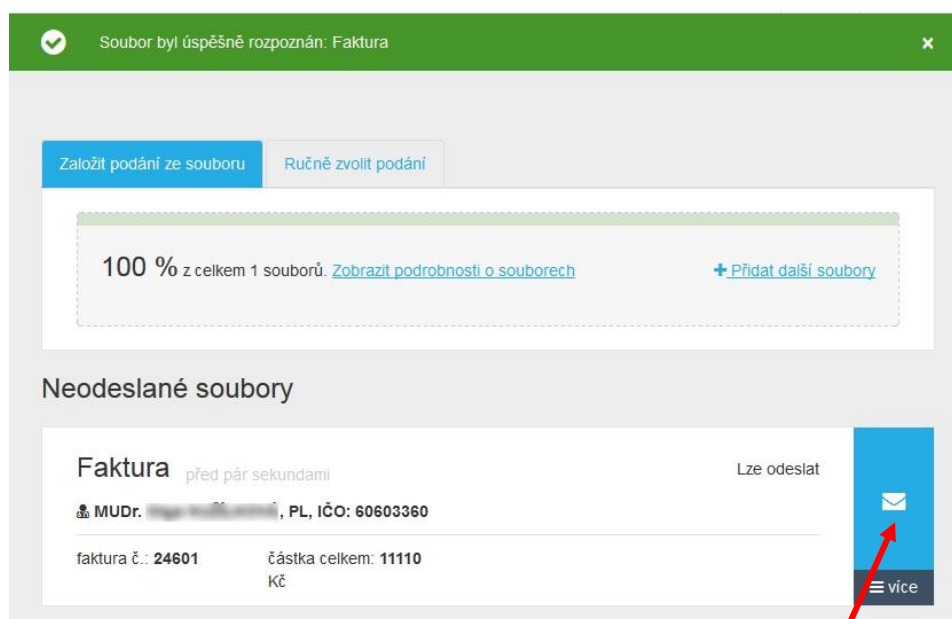
záloha č.: 16168 částka celkem: 42159.04

5. V levém menu si vyberte položku Nové podání.
6. Otevře se stránka pro ruční odevzdání dávek. Zde klikněte na **vybrat z disku**.

Založit podání ze souboru Ručně zvolit podání

Přetáhněte jeden nebo více souborů v datovém rozhraní (DR) do této oblasti (DR Zóna), nové podání bude vytvořeno automaticky. Soubory můžete také [vybrat z disku](#).

7. V této chvíli je potřeba najít soubory s dávkami (KDAVKA.111 – soubor s dávkami, FDAVKA.111 – soubor s fakturou), které jste si uložili v Praktiku.
8. Po načtení souboru se zobrazí rekapitulace, co daný soubor obsahuje.



9. Pokud chcete daný soubor odevzdat, musíte ještě kliknout na ikonku obálky. Tím dojde k odevzdání dávky.
10. Když si zvolíte v levém menu odevzdaná podání, zobrazí se seznam odevzdaných podání, tedy i to, které jste před chvílí odevzdali.